Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 1 de 73

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	10	25	Al	31	10	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	x		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	65,87%			59,88 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 30 y 31 de octubre de 2025 fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE CASTRO, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8075-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO JOSE DAVID SANCHEZ REINA– ENFERMERO PROFESIONAL – COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO GUILLERMO ACEVEDO RINCON – ADMINISTRADOR DE EMPRESAS – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8075-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG *CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAMPER MENDOZA*
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: (…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 2 de 73

	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización anexo técnico del 20/10/2025 1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: capacitación TH - empatía del 28/10/2025 1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización protocolo "reglamento interno del personal en el CCT Samper Mendoza" del 30/10/2025 1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Decreto 858 de 2025 Ministerio de Salud - Modelo de Salud Preventivo, Predictivo y Resolutivo del 30/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado/compromisos generales del asociado No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 07. Informe de Gestión 8075-2025 octubre 2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado dio cumplimiento parcial	//07. IG 8075-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 3 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	al compromiso, debido a que no presentó de manera satisfactoria el plan de mantenimiento preventivo y correctivo según los tiempos y plazos establecidos, como se demostró en: 07. Informe de Gestión 8075-2025 octubre 2025	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica, para el periodo de este informe no se realizaron modificaciones contractuales.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: RE: Observaciones informe de gestión 8075-2025. 6.2. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto RE: Solicitud de información sobre personas mayores recurrentes en el servicio Cuidado Transitorio Día-Noche 6.3. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: RE: ayuda de memoria - Visita asistencia técnica CCT Samper Mendoza 6.4. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: RE: abordaje a personas mayores con puntuación entre 60 y 70 en la Escala de Barthel 6.5. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: apertura de buzón	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acató de manera parcial las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, dado que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 15.6 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, como se demostró en: 07. Informe de Gestión 8075-2025 octubre2025 7.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Declaraciones y propuestas ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar informe No.6 8075-2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 //07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de	//07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 4 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.4 Transferencia Bancaria talento humano	fijos/4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Planillas de seguridad social contratistas 4.1.3. Certificación pago aportes parafiscales. 7. Documentos contador	//07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 5 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8075-2025 firmada por la representante legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8075 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: **11.1 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales** 11.1.1 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales Ernesto Bejarano del 14/10/2025 11.1.2 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales Miguel Avendaño del 14/10/2025 11.1.3 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales Gustavo Reinoso del 20/10/2025 11.1.4 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales Orlando Gutiérrez del 20/10/2025 11.1.5 FOR-GD-015 Formato acta de cierre del expediente de historias sociales Rafael Puerto del 31/10/2025 11.2 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos **11.3. FOR-GD-017 Formato único de inventario documental:** 11.3.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID Activos 11.3.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario documental - FUID PQRS 11.3.3 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID Egresos 11.4 FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 6 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	11.5. Impresión de pantalla que evidencia el cargue del informe trimestral de Gestión Documental en el drive asignado 11.6 Registro fotográfico del archivo físico 11.7. Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8075-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas correspondientes a la modificación No. 1, como se evidenció en: **Pólizas Iniciales** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,108,314.20 / 24/04/ 2025 / 28/06/ 2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones / $90,027,078.55 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2028 Calidad en el servicio / 360,108,314.20 / 24/04/ 2025 / 28/06/ 2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones / $284,700,000.0 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2025 Contratistas y subcontratistas / $284,700,000.0 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2025 Vehículos propios y no propios / $284,700,000.0 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2025 **Pólizas Mod. 1** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 1 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,106,899.60 / 24/04/ 2025 / 28/06/ 2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones / $90,026,724.90 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2028 Calidad en el servicio / $360,106,899.60 / 24/04/ 2025 / 28/06/ 2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 1 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones / $284,700,000.0 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2025	Ver SECOP II-convenio de asociación 8075-2025-Numeral 2. Condiciones. *(enlace SECOP II)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 7 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Contratistas y subcontratistas: $284,700,000.0 (24/04/2025 – 28/12/2025) Vehículos propios y no propios: $284,700,000.0 (24/04/2025 – 28/12/2025)	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en: 13.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y planilla de asistencia generada por plataforma virtual TEAMS Tema: Reunión con coordinadoras formatos 417 y 418 del 01/10/2025 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 23/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. 07. Informe de Gestión 8075-2025 octubre 2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue del plan de pagos numeral 7 en la plataforma SECOP II 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos.	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //07. IG 8075-2025 octubre 2025/01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 8 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secretaría Distrital de Integración Social.	4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2025 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores)	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //07. IG 8075-2025 octubre 2025/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación NO afectación a SDIS firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD a SDIS firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 9 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León 20.1 Certificación INDEMNIDAD a SDIS firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 19 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 20 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 21
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en:	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 10 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	23.1 Certificación no violencia firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro	
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 11 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo de las actividades servicio cuidado transitorio día-noche con FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Actividad: Promoción y prevención de IRA del 01 al 03/10/2025.	asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Avances de la Autoevaluación del 01/10/2025 al 28/10/2025 26.2. Impresión de pantalla de correo electrónico Asunto envío de avances de la autoevaluación al área de asistencia técnica 26.3 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Informe de Avances - Visitas de Salud y Asistencia Técnica	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.3 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.6 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8075-2025: FOR-PSS-209 Formato informe mensual de operadores - asociados octubre 2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 12 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 29.1 Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), registro único de víctimas (RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	//07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se observó en: **31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores:** 31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores 31.1.1 Formato no controlado informe mensual oferta ponderable vinculación personas mayores del 31/10/2025 **31.2 Oferta ponderable multisensorial**	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 13 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.2.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (Exploración del olfato) del 03/10/2025 31.2.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema actividad sensorial (masaje de conexión) del 05/10/2025 31.2.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reconozco texturas del 06/10/2025 31.2.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (masaje de conexión) del 08/10/2025 31.2.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial vista y tacto del 09/10/2025 31.2.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema actividad sensorial Auditiva del 13/10/2025 31.2.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial vista y tacto del 17/10/2025 31.2.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema actividad sensorial – sentido auditivo del 18/10/2025 31.2.09. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial “sentido del olfato” del 1910/2025 31.2.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial vista y tacto del 19/10/2025 31.2.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial – Gusto y olfato del 20/10/2025 31.2.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial vista y tacto del 21/10/2025 31.2.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: estimulación sensorial del 27/10/2025 31.2.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Actividad sensorial vista y tacto del 29/10/2025 31.2.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad sensorial – sentido olfativo y auditivo del 31/10/2025	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 01/10/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 02/10/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 03/10/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 04/10/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 05/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 14 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 06/10/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 07/10/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 08/10/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 09/10/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 10/10/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 11/10/2025 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 12/10/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 14/10/2025 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 15/10/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 16/10/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 17/10/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 18/10/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 19/10/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 20/10/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 21/10/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 22/10/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 23/10/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 24/10/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 25/10/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 26/10/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 27/10/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 28/10/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 29/10/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 30/10/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa- jornada día del 31/10/2025 32.2. FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 01 al 31/10/2025 32.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización buzón de sugerencias del 18/10/2025. 32.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidador - inteligencia emocional del 15 y 16/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 15 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.5. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aplicación de encuestas.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Peregrino Quintana del 01/10/2025 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rosa Emilia Renteria del 02/10/2025 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Angela Liliana Rubio del 02/10/2025 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rosa Emilia Rentería Martinez del 07/10/2025 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Joaquin Eutimio Peralta Casas del 07/10/2025 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Euripides Antonio Martinez del 07/10/2025 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Olga Rubi Ortega del 07/10/2025 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jael Orjuela del 07/10/2025 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gustavo Alfredo Cabrales Restrepo del 30/10/2025 **1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Dayro Antonio Pérez Vega del 04/10/2025 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Vicente Montoya Moya del 04/10/2025 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Pedro Julio Escobar Gutiérrez de 04/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 16 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Henry Orlando Rojas Rojas del 7/10/2025 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Margarita Buelvas Pineda de 07/10/2025 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carmen Rosa Roa Tinjacá de 07/10/2025 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hernando Martínez Rojas del 07/10/2025 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Páez Cruz del 10/07/2025 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Ángel Hernández del 12/10/2025 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Luis Fernando Moreno del 02/10/2025 1.3.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Angela Liliana Rubio del 06/10/2025 1.3.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Pedro Pablo Figueredo del 18/10/2025 1.3.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Benjamín Contreras del 19/10/2025 1.3.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Ernesto Aponte Neira del 25/10/2025 1.3.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Jael Orjuela Ríos del 25/10/2025 1.4. Formato no controlado reporte asistencias mensuales 1.5. FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 8075-2025	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI, en el informe No. 3, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el operador presentó los informes trimestrales del Plan de Atención Institucional (PAI) según lo establecido en el anexo técnico y conforme al cronograma socializado por asistencia Técnica, por lo tanto, el	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959900200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 17 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	siguiente informe trimestral deberá ser entregado en el Informe No. 9.	
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato No controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación y registro fotográfico	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud del participante Carlos Augusto Ramírez 5.2. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1. Derecho y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959900200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 18 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reconoce Tus Derechos / Derecho a La Libertad de Expresión del 01/10/2025 6.1.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Sexualidad y derechos en la vejez del 02/10/2025 6.1.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Autocuidado – Pijamatón del 07/10/2025 6.1.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reciclo y Construyo Mi Disfraz del 10/10/2025 6.1.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Alma en equilibrio del 11/10/2025 6.1.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ampliando conocimientos del 14/10/2025 6.1.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortaleciendo Habilidades y destrezas del 16/10/2025 6.1.08. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la libertad de expresión del 17/10/2025 6.1.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Buen trato – autocuidado del 21/10/2025 6.1.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortaleciendo habilidades y destrezas del 23/10/2025 6.1.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la libertad de expresión del 27/10/2025 6.1.12. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 19 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades Tema: Fortaleciendo habilidades y destrezas del 28/10/2025 6.1.13. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Movimiento creativo del 28/10/2025 6.1.14. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reconoce Tus Derechos / Derecho a la Libertad de Expresión del 29/10/2025 **6.2. Ocupación humana:** 6.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Acceso a Herramientas TIC / TIC Para Todos del 02-30/10/2025 6.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas del 08-10/10/2025 6.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas del 12-17/10/2025 6.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica con Fundación Vida Dentro de Ti - Arte Terapia Taller Manual-Hacer Portavasos del 17/10/2025 6.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas del 21-23/10/2025 6.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica con Fundación Vida Dentro de Ti - Arte Terapia Taller Manual-Hacer Canasta con Flores del 28/10/2025 6.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas del 28/10/2025 6.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 20 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades Tema: Capacitación Persona Natural/Jurídica con Fundación Vida Dentro de Ti - Arte Terapia Taller Manual-Hacer Canasta con Flores del 28/10/2025 **6.3 Estilos de vida saludable:** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Promoción y prevención de IRA del 01/10/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Coordinación del 01-3 /10/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle 4. Marco Ético Político del 03/10/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Publica de Mujer y Genero del 04/10/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Distrital Raizal del 05/10/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Trasformación de presentación personal del 06-10 /10/2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas del 06-10/10/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Rompiendo Estereotipos – Cuerpos en Movimiento del 06/10/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Publica LGBTIQ+ Conceptos del 08/10/2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Explorando las Políticas Públicas / Política Publica	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 21 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Afrodescendiente y Pueblos Indígenas en Bogotá del 11/10/2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Socialización de la convención interamericana de los derechos humanos para las personas mayores del 14/10/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: "Voces de la Experiencia: Memorias que Inspiran"/ Rompiendo Estereotipos del 14/10/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortalecimiento Articular y flexibilidad del 14-17/072025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ayudas técnicas del 15-17/10/2025 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Pausas activas del 20-24/10/2025 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: adherencia al tratamiento farmacológico (orientación en adherencia a tratamiento) del 20-24/10/2025 6.3.17 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: rompiendo estereotipos del 21/10/2025 6.3.18 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: flexibilidad del 27-31/072025 6.3.19 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Promoción y prevención de IRA del 27-30/10/2025 **6.4. Participación y redes:** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Feria de Servicios	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 22 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	– manos amigas en la vejez / ¡redes que acompañan! del 01/10/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortalecimiento de las relaciones con los otros – Estrategia del buen trato del 08/10/2025 6.4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Reunión Comité de convivencia del 10/10/2025 6.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ritmos y Reflexiones: celebrando con cuerpo y mente / día de la diversidad étnica y cultural de la Nación Colombiana del 10/10/2025 6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: fortalecimiento de las relaciones con los otros del 14/10/2025 6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: fortalecimiento de las relaciones con los otros del 14/10/2025 6.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Equilibrio integral del 15/10/2025 6.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización buzón de sugerencia del 18/10/2025 6.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización organización y mantenimiento de áreas comunes del 21/10/2025 6.4.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Simulacro Distrital 2025 / Terremoto del 22/10/2025 6.4.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: ritmos y reflexiones: celebrando con cuerpo y mente / celebración de cumpleaños del 31/10/2025 6.4.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: celebración de Halloween. del 31/10/2025 6.4.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: conectando familias del 31/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 23 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.5 Registro fotográfico cronograma del del Plan de Atención Integral - PAI publicación semanal 6.6. Cronograma de actividades del mes de octubre	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.6 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//07. IG 8075-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 07. Informe de Gestión 8075-2025 octubre 2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, según los tiempos establecidos el informe trimestral será entregado en el informe No. 8.	No aplica para el presente periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 24 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.01 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.02 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.03 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.04 Registro fotográfico menú especial 1.05 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.06 Registro fotográfico publicación ciclo de menú correspondiente al mes de octubre 2025 1.07 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad 1.08 Actividad Dia mundial de la alimentación 1.09 Aplicación encuestas cambios de minuta patrón con las personas mayores 1.10 Plan de trabajo Contingencia Proveedores	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No.
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 FOR-GD-002 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas (valida por 2 años según anexo técnico) 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/. 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 25 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"* 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF Tema: Dia mundial de la alimentación y prevención de desperdicios 28/10/2025 con el FOR-PSS-296 Formato Control de asistencia promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PPSANAF) 3.2 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. 3.3 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.4 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo) 3.5 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento de manera parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*, toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 15.6 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos como se demostró en: 26.3 Informe avances plan de trabajo respuesta a visita secretaria de salud y asistencia técnica. 27.3 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.4 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.5 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.6 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos generales /Obligación No. 26 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos generales /Obligación No. 27 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959900200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 26 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.7 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.8 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 4.01 Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para instituciones protección integral de la Secretaría Distrital de Salud No.SB0BC005574 y SB23C004735 4.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación BPM – Identificación de fuentes de contaminación física, química y biológica del 30/10/2025. 4.03 Formato NO controlado Test final (capacitaciones) 4.04 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.05 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.06 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.07 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.08 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.09 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.10 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.11 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.12 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.13 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.14 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.15 Conceptos sanitarios transporte y proveedores * Abarrotes y pan Acta N° AS06C 027185 / vehículo Acta N° AS11N 041021 * Fruver Acta N° AS04E 72367 / vehículo Acta N° AS11E 709826 * Huevos Acta N° AS04E 723679 / Vehículo Acta N° AS11E 709826 * Carne Acta N° AS21E 708881 / vehículo Acta N° AS21E 709826 * Pescado Acta N° ASO6E709241 / vehículo Acta N° AS11E 708200 * Tamales Acta N° AS11S 500037 / Vehículo Acta N° AS11E 502249 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.18 Certificados manipuladoras de alimentos (actualizados) 4.19 Examen médico manipuladoras de alimentos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 27 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.20 Certificación pequeños productores firmada por la representante legal del 31/10/2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de los espacios ofertado	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se No cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, ya que no presentaron soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo 2.2 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo 2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Reporte mensual de actividades Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 01/10/2025 al 31/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) Tema: dotación elementos de habitación del 1/09/2025 al 31/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 28 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato no controlado Tema: Reporte de entrega de elementos de aseo personal a personas mayores del 1/10/2025 al 31/10/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 1/10/2025 al 31/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066 Inspección y suministro de botiquines tipo B 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 28/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados de lista de chequeo Tema: tablas10,14 y 15 del 31/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato no controlado lista de chequeo Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 del 01/10/2025 al 31/10/2025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 29 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de abril de 2025, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo. Ultima entrega realizada en agosto del 2025.	No aplica para el periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias 9.2. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.3. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado 9.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Simulacro Distrital 2025 / Terremoto del 22/10/2025 9.5 Manifiesto de transporte pequeño generador	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/2.Compromisos del asociado / compromisos generales/ Compromiso No. 01
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos del 28/08/2025 al 27/08/2026	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro fotográfico de la publicación de la plataforma estratégica en lugar visible	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 30 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1. Registro fotográfico fijación de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo apoyo a la supervisión, las novedades y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Espacios de escucha 1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada noche	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 01 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Instituto para la Economía Social - IPES del 01/10/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación IDRD – Recreación del 01/10/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación cursos con el Centro de Desarrollo Comunitario Los Mártires - CDC del 06/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 31 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación con Fundación vida dentro de ti - VIDETI /capacitación Persona Natural o Jurídica del 28/10/2025 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación CEMID Corporación Educación Flexible Minuto de Dios del 30/10/2025	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo técnico del 20/10/2025 6.1 Impresión de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida talento humano 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Empalme del cargo – Servicios generales del 18/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 01 //07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de la hoja de vida para aprobación de Néstor Andrés Vargas	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 32 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
(2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica para el periodo de ejecución
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1. Contrato servicio de vigilancia No. 051-2025 4.4.2. Factura pago servicio de vigilancia No. FE1579 del mes octubre 2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia.
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.2.1 Facturas y pagos de servicios públicos	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 07. Informe de Gestión 8075-2025 octubre 2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 33 de 73

todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.		

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025, como se demuestra en: 1.01. FOR-GA-009 Formato registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables 1.02. FOR-GA-010 Formato mensual Certificado entrega de residuos sólidos generados diligenciado. 1.03. FOR-GA-021 Formato RH1 registro diario de generación de residuos hospitalarios. 1.04 FOR-GA-024 Formato listado de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares 1.05. FOR-GA-031 Formato registro y control de limpieza mantenimiento de trampas y sistema de captación de aguas lluvias (SCALL) 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Divulgación Pieza informativa Movilidad Sostenible del 02/10/2025 1.07. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Sensibilización por parte de la asociación de recicladores del 06/10/2025 1.08. FOR GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: Apagón ambiental del 08/10/2025 1.09. FOR-GD-040 Formato ayuda Tema: Reporte de aparatos eléctricos y electrónicos restringidos del 17/10/2025 1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Divulgación Pieza informativa día mundial del ahorro de energía del 21/10/2025 1.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Toma de lecturas del medidor de agua del 23/10/2025 1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Divulgación del Plan de Acción Interno Para el	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Ambiental No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 34 de 73

	Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos. PAIPAERS del 31/10/2025 1.13. Certificado de elementos suministrados en material reciclable garantizando que no sean plásticos de un solo uso. 1.14. Certificado día de la movilidad sostenible. 1.15 Certificado de aprovechamiento y disposición final 1.16 Certificado de transporte pequeño generador	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	Sin soporte la gestión del certificado solo se podrá realizar en el mes de enero 2026 de acuerdo con la resolución 0312 de 2019
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1. Plan de trabajo firmado por el representante legal y el encargado del SGSST.	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1. Matriz de indicadores mínimos	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 35 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1. Hoja de vida de Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia vigente Resolución 26365 del 5 de junio de 2025 vigencia de 10 años	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificación curso por 50 horas del 23/06/2025 de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la escuela Unipymes	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planillas de seguridad social contratistas 4.1. Matriz de identificación de riesgos y peligros	//07. IG 8075-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG 8075-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 Socialización importancia del uso de elementos de protección Personal del 30/10/2025	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 36 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como de demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro	//07. IG 8075-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.530.453.262
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$916.495.959
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$430.227.157
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$156.490.509
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$27.240.780
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	- $1.143
TOTAL		$183.730.146

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 37 de 73

Balance Financiero 8075 de 2025		
Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.530.453.262	100,00%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%
Valor Adiciones: 2	-	
3. Valor Reducciones:	-	0,00%
4. Valor Total:	1.530.453.262	100,00%
5. Valor Pagado:	916.495.959	59,88%
6. Valor Causado, No pagado:	183.730.146	12,00%
7. Valor Total Ejecutado:	1.100.226.105	71,89%
8. Saldo:	430.227.157	28,11%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	29.199.328	1,91%
may-25	175.011.574	11,44%
jun-25	176.821.571	11,55%
jul-25	177.290.436	11,58%
ago-25	181.585.790	11,86%
sep-25	176.587.260	11,54%
Totales	916.495.959	59,88%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8075 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de los recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	288	31.804.880	34.482	2.571.070	-	29.199.328	Ver nota del periodo correspondiente
may-25	1	31	1.466	191.829.258	5.724.012	11.093.672	-	175.011.574	
jun-25	1	30	1.469	190.829.280	4.680.931	9.326.778	-	176.821.571	
jul-25	1	14	688	89.053.664	2.146.504	1.009.587	-	85.897.573	
jul-25	15	31	861	102.756.106	2.155.125	9.208.118	-	91.392.863	
ago-25	1	31	1.506	191.792.718	5.042.992	5.163.936	-	181.585.790	
sep-25	1	30	1.466	190.792.740	4.732.654	9.472.826	-	176.587.260	
oct-25	1	31	1.580	191.792.718	3.758.538	4.304.034	-	183.730.146	Nota No. 1
TOTALES			9.322	1.180.651.364	28.275.238	52.150.021	-	1.100.226.105	

Nota No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 38 de 73

Recursos no ejecutados por valor de $8.062.572 así:

- Novedades en 218 cupos no ejecutados $3.758.538

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	218	17.241	3.758.538

- Novedades en recursos no ejecutados por valor de $4.304.034

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Servicios públicos			4.304.034
Total			4.304.034

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $78.062.007 y un valor retenido por concepto de ICA de $761.423 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Ejecutor Mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	OCTUBRE			
	01/10/2025	31/10/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	-	32.677.290	-
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	28.007.982	-
Profesional en Psicología	9.083.670	-	56.015.965	-
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	28.007.982	-
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	28.007.982	-
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	28.007.982	-
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	61.013.100	-
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	61.349.724	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	14.222.364	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	56.130.552	-
Servicios generales	14.130.768	-	87.139.736	-
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	-	480.580.659	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532	-	164.295.614	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226	-	52.862.060	-
Servicios públicos e internet (VI)	7.577.672	-	27.291.047	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004	-	109.674.191	-
Bienes consumibles (III)	2.625.000	6.484.654	15.987.380	39.988.699
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)		-	37.713.560	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 39 de 73

Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 25 de diciembre del 2025 (IV)	14.464.645	-	51.108.412	-
Subtotal Costos Fijos	156.490.509	6.484.654	939.512.923	39.988.699
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	892.700	5.029.140	5.266.928	29.671.924
Alimentos (VI)	26.348.080	19.329.720	155.453.672	114.045.348
Subtotal Costos Variables	27.240.780	24.358.860	160.720.600	143.717.272
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	- 1.143	-	- 7.418	-
Total costos:	183.730.146	30.843.514	1.100.226.105	183.705.971

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	1.080.775	50.796.457	
		Costos variables	4.440.096	213.763.908	
mayo	2025	Costos fijos	6.484.654	44.311.803	
		Costos variables	22.601.322	191.162.586	
junio	2025	Costos fijos	6.484.654	37.827.149	
		Costos variables	22.639.864	168.522.722	
Julio	2025	Costos fijos	6.484.654	31.342.495	
		Costos variables	23.873.224	144.649.498	
Agosto	2025	Costos fijos	6.484.654	24.857.841	
		Costos variables	23.210.293	121.439.205	
Septiembre	2025	Costos fijos	6.484.654	18.373.187	
		Costos variables	22.593.613	98.845.592	
Octubre	2025	Costos fijos	6.484.654	11.888.533	
		Costos variables	24.358.860	74.486.732	
Total			183.705.971	86.375.265	-

Valor inicial aportes del asociado	270.081.236
Costos fijos	51.877.232
Costos variables	218.204.004
TOTAL APORTES ASOCIADO	270.081.236
Aportes del asociado ejecutados	183.705.971
% aportes del asociado ejecutados	68,02%
Saldo aportes del asociado	86.375.265

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presenta dos (4) compromisos a mejorar. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 40 de 73

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 41 de 73

contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializó el riesgo

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y las actividades desarrolladas en el mes de octubre de 2025 del convenio de asociación 8075 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959900200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 42 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El grado de cumplimiento del compromiso es A mejorar debido a que no cumplió de manera satisfactoria el plan de mantenimiento preventivo y correctivo según los tiempos y plazos establecidos. en el Anexo técnico
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo; la modificación No. 1 se suscribió el pasado 01 de agosto de 2025, para el presente periodo no se realizaron modificaciones contractuales
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	Se evidenció que acató de manera parcial las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, dado que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 15.6 % de las compras públicas de acuerdo con lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 43 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 44 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió las garantías al inicio del convenio y para el periodo de ejecución se encuentran vigentes
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en en la plataforma SECOP II, plan de pagos numeral 7
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 45 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Secretaría Distrital de Integración Social.		través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 46 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS		
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”,	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 47 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	en concordancia con la Ley 1952 de 2019 "Código Único Disciplinario", la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 48 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 49 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 3.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-959900200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 50 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 6 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 51 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de Atención Integral y Desarrollo Humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. No obstante, algunos compromisos presentan un grado de cumplimiento que no aplica para el presente periodo de ejecución, conforme a la periodicidad de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 52 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			entrega establecida por el anexo técnico.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de forma parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente toda vez que al

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e8604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 53 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			periodo de ejecución solo ha cumplido con el 15.6 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de forma parcial al compromiso como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 54 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, el asociado no dio cumplimiento a la totalidad de las actividades programadas en los planes de mantenimiento preventivo y correctivo FOR-PSS-417 y FOR-PSS-418
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 55 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.		presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para este periodo, la entrega es cada 4 meses según normatividad y anexo técnico y se realizó en el mes de agosto de 2025
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 56 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 57 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	que haga sus veces, con calidad y oportunidad		presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 58 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 59 de 73

1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 60 de 73

		con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 61 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	el desarrollo del objeto contractual.		de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959900200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 62 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado a los soportes presentados
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 63 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporcionó de forma oportuna la información que requirió el asociado para el cabal cumplimiento de los compromisos, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 64 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Para el periodo de ejecución La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado los desembolsos de conformidad a lo establecido para el convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes requeridas, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realizó supervisión y el seguimiento respectivo, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 65 de 73

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y de calidad para las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

3.1 Compromisos generales del asociado.
Compromiso No. 3 "*Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.***"** *(…)*
Compromiso No. 7 "*Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión."*

3.1.2 Compromisos específicos del asociado.
3.1.2.1 Compromisos técnicos.
3.1.2 Componente de nutrición y salubridad.
Compromiso No.4 *"Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad".* El asociado refiere a través de correo electrónico del 14 de noviembre del 2025: "*(…) En atención a la observación realizada respecto al componente de Nutrición y Salubridad No. 4 del Convenio de Asociación 8075-2025, correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2025, la Fundación Construyendo Futuro ONG se permite presentar las declaraciones y propuestas de mejora solicitadas en el numeral 4 del Informe de Supervisión. Es importante precisar que al inicio del convenio se estableció que la Cooperativa COLANTA aplicaba como proveedor local, entendiendo que se encontraba registrada dentro de las listas de proveedores autorizados a nivel nacional, habilitadas para compras públicas conforme al Decreto 248 de 2021. Sin embargo, una vez revisadas las directrices técnicas actualizadas y las orientaciones emitidas por la supervisión, se identificó que el proveedor no calificaba para el cumplimiento del porcentaje mínimo exigido para compras públicas de economía local. En consecuencia, y con el propósito de garantizar el cumplimiento del compromiso del subcomponente de nutrición, la Fundación ha iniciado la ejecución de acciones administrativas orientadas al fortalecimiento del proceso de abastecimiento de alimentos con proveedores locales, en ese orden, se informa que durante los meses de noviembre y diciembre la fundación efectuará la adquisición de la mayoría de alimentos directamente con proveedores de compras locales, con el fin de alcanzar y mantener el porcentaje requerido por el Decreto 248 de 2021 y por el anexo técnico del convenio.(…)"*

3.1.3 Componente de ambientes adecuados y seguros.
Compromiso No.2 *"Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención."* El asociado refiere a través de correo electrónico del 16 de noviembre

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 66 de 73

del 2025: "*(…)La Fundación Construyendo Futuro considera que ha dado cumplimiento al componente de Ambientes Adecuados y Seguros en el Convenio de Asociación No. 8075-2025, sin embargo, reconocemos que no hemos adquirido la silla oruga que solicitan ya que no hace parte de lo firmado y dispuesto en el PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-004-2025.Al respecto, y en ejercicio del deber de colaboración y buena fe que rige la ejecución de los convenios, presentamos las siguientes precisiones técnicas, contractuales y normativas: 1. El inmueble cuenta con aval de plantas físicas: De conformidad con el Aval de Plantas Físicas "FORMATO DE CALIFICACIÓN TÉCNICA DE INMUEBLES (COMPONENTE URBANÍSTICO Y DE INFRAESTRUCTURA) - CUIDADO TRANSITARIO", los inmuebles ubicados en la Calle 24 #19B-16, que fue evaluado y calificado como "CUMPLE" para la prestación del servicio. En dicho aval no se menciona la existencia de ascensor ni silla oruga, y tampoco se exige su instalación como requisito mínimo o necesario. Es decir, dentro del formato de aval del inmueble NO contempló la solicitud de la Silla Oruga.Más aún, el numeral 7.4.1 del Anexo Técnico (4-4) — documento técnico vinculante del convenio— establece expresamente:"Si el inmueble cuenta con ascensor, el ascensor está debidamente certificado por la autoridad competente (ONAC)."Esta redacción condiciona la obligación a la existencia del equipo de ascensor, lo cual confirma que no es un requisito obligatorio, sino una obligación eventual, además que la solicitud de la silla oruga no tiene sustento técnico, Sin embargo, tenemos claridad que en otros procesos como lo es el centro de cuidado permanente, si lo exige y lo incluye, razón por la que creemos que es el origen de la confusión por parte de algunos miembros del equipo de supervisión. 2. La solicitud de la Silla Oruga no está incluida en la estructura de costos: El Estudio Previo y la Minuta del Convenio no contemplan, en ninguno de sus componentes técnicos, operativos ni financieros, la adquisición, instalación, operación ni mantenimiento de ascensor o silla oruga.Asimismo, en la estructura de costos del convenio — específicamente el rubro denominado "Mantenimiento al inmueble"— está diseñado exclusivamente para conservar y preservar las instalaciones existentes, no para adquirir equipos nuevos. En efecto: No hay partida presupuestal asignada a la adquisición de equipos de movilidad vertical. El rubro de mantenimiento está destinado al mantenimiento ordinario de instalaciones ya existentes (plomería, electricidad, acabados, etc.). Nunca se solicitó ni ofertó la provisión de silla oruga en la propuesta técnica ni financiera. Por tanto, no puede exigirse la adquisición de una silla oruga con cargo al rubro de mantenimiento, pues esto podría implicar una presunta alteración no autorizada de la estructura financiera del convenio, contraria al principio de especialidad presupuestal, generando los correspondientes hallazgos por parte de los órganos de control, generando un error de ejecución por destinación en los asociados. Por tanto, consideramos que no hay sustento financiero para la adquisición de la silla oruga. 3. Plan de Mantenimiento Preventivo: La inclusión de la actividad 2.7.3 en el Plan de Mantenimiento Preventivo (FORMATO FOR-PSS-417) corresponde a un formato en general y controlado de la SDIS, sin poderse ajustar al contexto físico real del inmueble ya que es un formato controlado que se utiliza para todos los inmuebles de proyectos de la SDIS. Dado que dicho equipo no existe en el formato, no puede exigirse su mantenimiento ni su documentación, y mucho menos utilizarlo como fundamento para una calificación negativa de una obligación contractual. 4. Solicitud formal En virtud de lo expuesto, y en atención al principio de razonabilidad, proporcionalidad y seguridad jurídica, solicitamos a la Secretaría Distrital de Integración Social: Reconsiderar la calificación "a mejorar" asignada al compromiso técnico mencionado, por carecer de sustento técnico, contractual, financiero y normativo. Precisar en qué documento técnico, normativo o contractual se fundamenta la exigencia de adquirir una silla oruga o ascensor, cuando: El inmueble fue avalado sin dichos equipos, El Anexo Técnico los condiciona a su existencia, La Resolución 14861 de 1985 permite alternativas de accesibilidad plenamente implementadas, Y la estructura financiera del convenio no incluye partida para su adquisición. Reiteramos nuestro compromiso con la prestación de un servicio de calidad, seguro y digno, en un entorno plenamente accesible y conforme a los estándares definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social. (…)"*

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025-10*	FECHA DE PAGO *2025-10*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de octubre de 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio día-noche Samper Mendoza verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 67 de 73

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.580 cupos de atención para personas mayores, no obstante, se identificó aspectos a mejorar, evidenciados en la completitud de actividades del plan de mantenimiento preventivo y correctivo, que corresponden al compromiso técnico de ambientes adecuados y seguros del asociado No.2, y por ende el compromiso general No. 3, asimismo, se identificó afectación de los compromisos No.4 de nutrición y salubridad, y en correspondencia el compromiso general No. 7, puesto que, para el para el periodo de ejecución solo ha cumplido con el 15.6 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, y estos aspectos son necesarios para desarrollar una adecuada ejecución del contrato/convenio de acuerdo a las metas establecidas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3604-959990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Pagina 68 de 73

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

- De acuerdo a la Modificación No.1 del 6 de agosto del 2025, se estipula*: "(...)modificar la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así:(…) cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos millones quinientos treinta y cuatro mil cuatrocientos noventa y ocho pesos m/cte (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – SDIS aporta en dinero la suma de mil quinientos treinta millones cuatrocientos cincuenta y tres mil doscientos sesenta y dos pesos MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 850% y el asociado aporta en especie la suma de doscientos setenta millones ochenta y un mil doscientos treinta y seis pesos M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 150%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.(…)"* y en correspondencia *"liberación de recursos: una vez legalizada la modificación nro. 01 del convenio 8075 de 2025, deberá ser enviado a la subdirección administrativa y financiera - presupuesto, para proceder a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal Nº 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de siete mil setenta y tres pesos M/CTE ($7.073) y en el certificado de registro presupuestal no. 8618 del 24 de abril del 2025 el valor de siete mil setenta y tres pesos M/CTE ($7.073) (…)"*

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/11/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:
JULIÁN ENRIQUE ARIZA GONZÁLEZ - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ALBERTO C DEL CASTILLO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ÁNGELA CASTELLANOS NARANJO - ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
DIANA BARRERA MEDINA - ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Página 69 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 OCTUBRE 2025

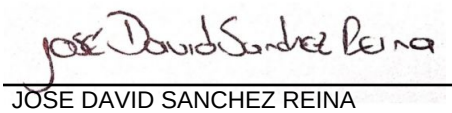
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200
Estado: Finalizado
Creación: 2025-11-19 20:24:05
Finalización: 2025-11-19 22:05:23

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: 1



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Página 70 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 OCTUBRE 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200

Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 20:24:05

Finalización: 2025-11-19 22:05:23

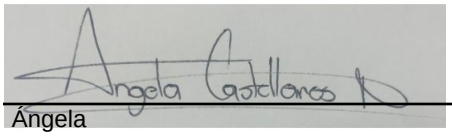
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



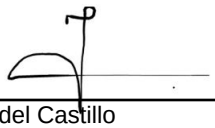
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Página 71 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 OCTUBRE 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200

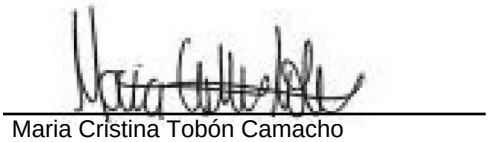
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 20:24:05

Finalización: 2025-11-19 22:05:23

Escanee el código para verificación

Firma: 10



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Página 72 de 73

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 8075-2025 OCTUBRE 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200

Creación: 2025-11-19 20:24:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 22:05:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 20:24:18 Lec.: 2025-11-19 20:24:32 Res.: 2025-11-19 20:24:52 IP Res.: 181.63.25.11
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-11-19 20:24:52 Lec.: 2025-11-19 20:26:10 Res.: 2025-11-19 20:27:16 IP Res.: 181.237.228.135
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-11-19 20:27:16 Lec.: 2025-11-19 20:27:53 Res.: 2025-11-19 20:28:13 IP Res.: 191.109.181.93
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-11-19 20:28:13 Lec.: 2025-11-19 20:33:33 Res.: 2025-11-19 20:33:36 IP Res.: 181.237.86.236
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 20:33:36 Lec.: 2025-11-19 20:35:12 Res.: 2025-11-19 20:35:17 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-11-19 20:35:17 Lec.: 2025-11-19 21:08:51 Res.: 2025-11-19 21:08:56 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:08:56 Lec.: 2025-11-19 21:26:19 Res.: 2025-11-19 21:26:25 IP Res.: 172.225.173.129
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:26:25 Lec.: 2025-11-19 21:46:30 Res.: 2025-11-19 21:46:37 IP Res.: 191.156.147.44
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:46:37 Lec.: 2025-11-19 21:58:58 Res.: 2025-11-19 21:59:02 IP Res.: 191.156.229.199

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200
2025-11-19T22:05:26-05:00 - Página 73 de 73

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 8075-2025 OCTUBRE 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-202405-e3f804-95990200

Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 20:24:05

Finalización: 2025-11-19 22:05:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:59:02 Lec.: 2025-11-19 22:05:21 Res.: 2025-11-19 22:05:22 IP Res.: 181.237.186.188